

Stellenausschreibung



Luckenwalde – die kleine Stadt, die alles hat. Luckenwalde ist eine Stadt mit rund 21.000 Einwohnern, 50 km südlich Berlins zwischen den reizvollen Landschaften des Flämings und des Baruther Urstromtals gelegen. Neben der günstigen Kostenstruktur und der Nähe zu Berlin spricht auch das Flair einer Kleinstadt, die durch ihre 800-jährige Geschichte individuell geprägt worden ist für Luckenwalde. Kindertagesstätten, Grundschulen, Oberschule, Gymnasium, Oberstufenzentrum, Krankenhaus und Pflegeeinrichtungen sind am Ort vorhanden. Eine breit gefächerte Vereinslandschaft gewährleistet attraktive Freizeitangebote ebenso wie die Kultureinrichtungen z.B. Stadttheater, Bibliothek, Museum, Kino, Volkshochschule und Musikschule. Werden auch Sie ein Teil der Stadt Luckenwalde und arbeiten Sie mit uns zusammen an täglich neuen Herausforderungen.

Als Verstärkung für unser Team in der Abteilung Bibliothek möchten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum 28.07.2026 in Mutterschutzvertretung mit Option der Verlängerung für die Dauer der Elternzeit eine*n

Bibliothekar*in in unserer Öffentlichen Bibliothek

als Stellvertretung der Bibliotheksleitung einstellen.

Auf diese Aufgaben dürfen Sie sich freuen:

- Betreuung eines Lektorats, Bestandsaufbau, Sacherschließung und Katalogisierung sowie unterstützende Mitarbeit in weiteren Lektoraten
- Leitung des Aufgabenfeldes Fernleihe
- Planung, Koordination und Unterstützung der bibliothekspädagogischen Arbeit mit dem Schwerpunkt Kontaktarbeit mit erweiterten Schulen sowie Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz
- Organisation und Durchführung von kulturellen Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit
- Weiterentwicklung und Umsetzung von zukunfts- und kundenorientierten Konzepten
- Service- und Informationsdienst

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts wird ausdrücklich vorbehalten.

Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie folgende Kompetenzen mitbringen:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar*in (m/w/d) oder einen Bachelorabschluss im Fachgebiet Bibliotheks- und Informationsmanagement oder artverwandte Studienabschlüsse
- hohe fachliche und soziale Kompetenz
- Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Medien und technischen Innovationen
- Service- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie ausgeprägte Medienkompetenz
- selbständige Arbeitsweise, Kreativität und hohes Engagement, Teamgeist
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten, Bereitschaft zur Arbeit an Samstagen und in den Abendstunden

wünschenswert:

- einschlägige Berufserfahrung in Öffentlichen Bibliotheken
- Kenntnisse mit der Bibliothekssoftware BIBLIOTHECAplus

Sie suchen nicht nur Zukunftssicherheit, sondern:

- eine befristete Vollzeitstelle (39 Stunden wöchentlich), eingruppiert in der Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA
- ein spannendes, interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- ein moderner Arbeitsplatz in unserer preisgekrönten Bibliothek im Bahnhof
- wertschätzendes Betriebsklima
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei, ab 2027 ein zusätzlicher Urlaubstag

- Jahressonderzahlung; wobei die Möglichkeit ab 2026 besteht auf einen Teil der Jahressonderzahlung zu verzichten und im Folgejahr in bis zu 3 zusätzliche Urlaubstage umzuwandeln, Leistungsentgelt
- Absicherung im Alter durch eine betriebliche Zusatzversorgung

Wir bitten bis zum 11.02.2026 um die Übersendung vollständiger Bewerbungsunterlagen, inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse

- über das Online-Bewerbungsformular
- per E-Mail in einer PDF-Datei (max. 15 MB) an traumjob@luckenwalde.de
- oder auf dem Postweg an die

**Stadt Luckenwalde
Amt Zentrale Dienste
Abteilung Personal
Markt 10
14943 Luckenwalde.**

Aus statistischen Gründen bitten wir Sie anzugeben, wie Sie auf die Ausschreibung aufmerksam geworden sind.

Wir bitten um Verständnis, dass im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (bspw. Verdienstausschlag, Reisekosten, Materialkosten, Kosten für eventuelle Nachweise etc.) nicht erstattet werden können. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Unterlagen. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Wird die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht, ist ein adressierter und frankierter Rückumschlag beizufügen, andernfalls werden sie vernichtet. Datenschutzinformationen der Stadt Luckenwalde finden Sie unter: [Datenschutz](#).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Erfahren Sie mehr über die Stadt Luckenwalde unter www.luckenwalde.de.
